

«Новации трудового законодательства: трудовые книжки, новый Перечень профессий для подготовки рабочих, изменения в ЕКСД (ЕТКС) и профстандартах.

Прием и увольнение с работы: алгоритмы действий нанимателя»
(участники получают: презентацию и аналитические материалы лектора)

21 июля 2026 г. Начало 10.00 Регистрация с 9.15

Выступит, ответит на вопросы, даст рекомендации:

Самосейко Владимир Эдуардович – эксперт, юрист, магистр юридических наук, автор многочисленных семинаров и публикаций (более 4000).

1. Обзор последний нововведений.

1.1. **Обновленный Перечень профессий для подготовки рабочих:** на что обратить внимание, в каких случаях можно присваивать разряд по профессии рабочего самостоятельно и т.п.

1.2. **Новое при ведение трудовой книжки:** записи о присвоении разряда при приеме с предварительным обучением, при изменении наименования нанимателя, признании трудового договора недействительным и т.д.

1.3. **Обзор изменений в ЕКСД (ЕТКС) и профстандартах.**

2. Общий чекап (проверка) перед приемом на работу.

2.1. Проверяем наличие необходимого перечня документов (ПВТР, штатное расписание, должностные (рабочие) инструкции, положения об оплате труда и т.п.).

2.2. Проверяем необходимость направления работника на предварительный медосмотр, необходимость согласование приема на работу, получения лицензии (разрешения) на осуществление определенного вида деятельности и т.п.

2.3. Проверяем порядок размещения объявления о вакансии.

3. Общий алгоритм приема на работу.

3.1. В каких случаях, предпринимаем действия, предшествующие заключению трудового договора (запрос характеристики, согласование приема на работу (заключения трудового договора), медосмотр и т.п.).

3.2. Ознакомление с ЛПА.

3.3. Заключение трудового договора. На что обратить внимание. Особенности заключения контракта.

3.4. Приказ о приеме на работу.

3.5. Оформление и ведение трудовой книжки.

3.6. Подача ПУ-2.

3.7. Уведомление заинтересованных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Специальные алгоритмы приеме на работу.

4.1. Особенности приема на работу обязанных лиц.

4.2. Особенности приеме на работу молодых специалистов.

5. Общий алгоритм увольнения.

5.1. Обзор оснований увольнения. Общие, дополнительные и специальные основания увольнения. Ошибки при выборе основания увольнения.

5.2. Общий алгоритм увольнения (прекращения трудового договора).

6. Разбор наиболее распространенных оснований увольнения.

6.1. Увольнение по соглашению сторон.

6.2. Увольнение в связи с истечением срока действия контракта.

6.3. Увольнение по требованию работника (в связи с изменением места жительства).

6.4. Увольнение в связи с призывом на военную службу.

7. Разбор типичных ошибок и нарушений на основании проверок Департамента госинспекции труда, профсоюзов, прокуратуры и судебной практики.

8. Вопросы-ответы. Рекомендации лектора.